



Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

Via Locatelli, 44 - 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163
BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it
www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFUUKA

Ai genitori
Ai docenti
Scuola Primaria di Leffe e Peia
e p.c. Al Dsga
Al Personale ATA
AL SITO WEB

OGGETTO: Convocazione delle assemblee di classe per l'elezione dei genitori nel Consiglio di Interclasse – A.S.2022/2023

Le assemblee di classe per l'elezione della componente genitoriale del Consiglio di Interclasse della Scuola Primaria sono convocate il giorno **MARTEDI' 18 OTTOBRE 2022**, nelle sedi indicate per ciascuna classe, secondo i seguenti orari:

CLASSI 1-2-3 PEIA	PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI PEIA ORE 14:00
CLASSE 4 PEIA	PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI PEIA ORE 15:00
CLASSI 1A-1B, 2A- 2B, 3A- 3B LEFFE	PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI LEFFE ORE 15:00
CLASSI 4A- 4B, 5A- 5B LEFFE	PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI LEFFE ORE 15:00

Saranno trattati i seguenti ordini del giorno:

- 1) presentazione della classe e del piano di lavoro annuale;
- 2) compiti del Consiglio di Interclasse;
- 3) modalità di votazione;
- 4) varie ed eventuali.

Al termine dell'incontro i genitori esprimeranno le loro preferenze nei **seggi** allestiti secondo i seguenti orari:

- PLESSO DI PEIA: DALLE ORE 15:00 ALLE ORE 16:30
- PLESSO DI LEFFE: DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 17:30

Nota sulle elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di interclasse:

- 1) Per ogni sezione di classe si elegge **n° 1 genitore**
- 2) Ogni genitore può esprimere sulla scheda **n° 1 preferenza**
- 3) Il seggio è costituito da n° 3 genitori.

Numero dei seggi da costituire: 2

Compiti del docente delegato

- 1) presiedere l'assemblea e compilare la prima parte del verbale

Modalità per la costituzione del seggio

- 1) individuare tre genitori per ogni seggio:
Presidente – Segretario – Scrutatore

Compiti del genitore del seggio

- 1) firmare le schede sul frontespizio
- 2) far firmare ai genitori sull'elenco l'avvenuta votazione
- 3) compilare il verbale
- 4) consegnare tutto il materiale alla Segreteria della scuola al termine delle operazioni di scrutinio.

Cordiali Saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara Bardaro

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)