

Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESNSIVO DI LEFFE

Via Locatelli, 44 - 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163
BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it
www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFLUKA

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Al personale Ata in tabella

Oggetto: **Nomina COLLAUDATORE personale ATA Interno – Lettera di Incarico.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** Il Decreto del Ministero dell'Istruzione 30 aprile 2021, n. 147 "Spazi e strumenti digitali per le STEM"- Avviso pubblico prot. n. 10182 del 13 maggio 2021 - Piano Nazionale per la Scuola Digitale per l'anno 2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n.10812 del 13 maggio 2021 – Prot.1098C14 del 15/05/2021 - per la realizzazione di spazi laboratoriali per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle Stem;
- VISTA** la comunicazione del Ministero dell'Istruzione riguardante il finanziamento in oggetto e l'inserimento dell'Istituto nella graduatoria di fini dell'ammissione al finanziamento stesso Prot. MI 20531 del 21/07/2021 - Prot.n.1521C14 del 23/07/2021;
- SENTITO** il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria in riferimento al Progetto A3.13 PNSD- SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM;
- VISTO** il Programma annuale E.F.2022;
- VISTA** la Determina n.72 prot.n.979/VI.3 del 14/04/2022 che si richiama integralmente;
- RILEVATA** la necessità di procedere alla nomina del Collaudatore per il progetto in oggetto;

NOMINA

Il sottocollaudatore personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per la funzione di collaudatore del progetto in oggetto:

COLLAUDATORE

MARTINISI ALESSANDRO	ASSISTENTE TECNICO	6 ORE – IMPORTO ORARIO € 14.50
----------------------	--------------------	--------------------------------

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000981 - 14/04/2022 - VI.3 - U

Compenso
Il compenso orario per le attività della figura di Assistente Amm.vo è stabilito in € 14,50 (quattordici/50), lordo dipendente, sulla base della rendicontazione opportunamente registrata.

Compiti

L'esperto COLLAUDATORE dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto e con la ditta fornitrice per verificare la corrispondenza dei beni e servizi acquistati;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature ed i servizi acquistati e quelli richiesti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Revoche

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività programmata.

Trattamento dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n.207110), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott. Fabio Alberti.

Il presente provvedimento è pubblicato agli Atti e sul sito Internet di questa Istituzione scolastica www.icleffe.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Dott.Fabio Alberti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per accettazione

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39

Il/la sottoscritto/a ALESSANDRO MARTINIS
 nato/a a MADDALENI il 23/03/1981 in relazione
 all'incarico di ASSISTENTE TECNICO PER
INCARICO DI COLLAUDO ASORB
 consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000*), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. A) con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
 di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito sì/no

B) con riferimento ai dati relativi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
 di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuito sì/no

C) con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di attività professionali

di NON svolgere attività professionali
 di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note

2. che per l'incarico conferito NON sussistono cause:

di inconferibilità come previste dal D.Lgs. n. 39/2013, ed in particolare di quelle indicate all'art.3 (inconfiribilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione); ricorda che la dichiarazione mendace, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la incompatibilità di qualsiasi incarico di cui al D.Lgs. 39/2013 per un periodo di 5 anni

di incompatibilità come previste dal D.Lgs. n. 165/2001 art. 53
(incompatibilità per cumulo di impieghi e incarichi)
 di situazioni anche potenziali di conflitti di interesse

3. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 679/16 e D.Lvo 101/18 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene rilasciata.
 Il trattamento dei dati riportati avverrà ai sensi Del GDPR 679/16 E del D.Lgs 101/2018.

4. di essere informato ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs. n. 39/2013 che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Istituto Comprensivo di Lefte unitamente al curriculum vitae.

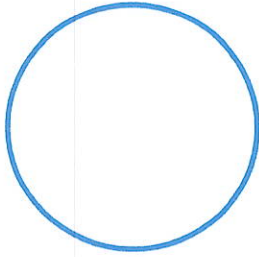
Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data 14/04/2022 Firma Andrea Martinis

*DPR n. 445/2000

Ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000 qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Alessandro Martinisi

Nazionalità: Italiana

(+39) 3480502941

Data di nascita: 23/03/1987

Sesso: Maschile

Indirizzo e-mail: martinisiale@gmail.com

Indirizzo: via 4 Novembre 78, 24060 Predore (Italia)

Indirizzo: via Polvica 174, 81027 San Felice a Cancellò (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Assistente Tecnico Informatico

IC Gandino [15/09/2021 - Attuale]

Città: Gandino

Paese: Italia

- Gestione di cinque istituti con cadenza giornaliera
- Riparazione di dispositivi informatici
- Manutenzione e riparazione di LIM o lavagne interattive

Assistente amministrativo

IC Tavernola Bergamasca [12/10/2020 - Attuale]

Città: Tavernola Bergamasca

Paese: Italia

- Responsabile della creazione e la gestione di account istituzionali
- Responsabile di backup server e gestione dei processi informatici
- Responsabile della posta
- Risorsa di supporto per la Dirigente dei servizi amministrativi

Assistente Tecnico Informatico

IC Cologno al serio [26/05/2020 - 30/06/2020]

Città: Bergamo

Paese: Italia

- Impresa o settore: Istruzione

- Gestione di cinque istituti con cadenza giornaliera
- Revisione, hardware e software, e primo avvio dei dispositivi in dotazione agli istituti
- Confronto giornaliero per il lavoro svolto con ogni singolo dirigente
- Comunicazione con ogni singolo responsabile multimediale per coordinare e organizzare il lavoro
- Relazione fine lavoro per ogni singolo istituto

Operatore data entry - Autista

Avis Napoli 1 [01/06/2017 – 01/05/2020]

Indirizzo: Napoli (Italia)

- Digitalizzazione dati anagrafici con l'uso di software specifici
- Lavoro costantemente in un team ricoprendo la figura di problem solver

Assistente amministrativo

Istituto Comprensivo San Lorenzo [15/09/2016 – 30/06/2017]

Indirizzo: Napoli (Italia)

- Front Office
- Digitalizzazione documenti per mezzo di terminale con l'uso di software specifici

Press and Graphics Manager

2PGroup [10/03/2015 – 30/06/2016]

Indirizzo: Marigliano

- Gestione del flusso di lavoro in entrata
- Archiviazione e finalizzazione degli ordini
- Trasferimento delle commissioni al reparto operativo in modo chiaro e collaborativo

Store Manager; Fotografo; Grafico

Studi fotografico [28/02/2012 – 28/02/2015]

Indirizzo: Caserta (Italia)

- Gestione del cliente in tutto il suo percorso
- Fidelizzazione della cliente
- Definizione degli obiettivi commerciali
- Sviluppo nuovi accordi commerciali
- Trasferte nazionali e internazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia Aziendale

Unipegaso [01/11/2017 – 15/07/2020]

Indirizzo: Napoli (Italia)

Voto finale : 110

COMUNICAZIONE E MANAGEMENT

Pegaso Università Telematica [01/11/2017 – 22/05/2018]

Indirizzo: Napoli

Classificazione nazionale: 29/30

FORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO D.Lgs81/80

FormaDoc [23/06/2016 – 23/06/2016]

TECNICO DELL'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI L. 845/78

Ami Training Soc. Coop. Soc [10/02/2016 – 30/06/2016]

Indirizzo: Brusciano (NA) (Italia)

Classificazione nazionale: EQF 5

- Tecnico specializzato robot
- Automazione del processo produttivo

Amministrazione finanza e marketing-sistemi informativi aziendali

Paritario Talete [12/09/2014 – 10/07/2015]

Indirizzo: Acerra (Italia)

Classificazione nazionale: 75/100

- Informatica; Diritto ed economia; Diritto; Economia aziendale; Economia politica

Perito industriale capotecnico specializzazione elettrotecnico e automazione

ITI Barsanti [12/09/2003 – 10/07/2008]

Indirizzo: Pomigliano d'Arco (Italia)

Classificazione nazionale: 60/100

- Elettrotecnica; Sistemi automatici; Impianti elettrici; Tecnologia, disegno e progettazione;

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Buona conoscenza dei sistemi di grafica / Ottima conoscenza della fotografia e tecniche fotografiche / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Risoluzione dei problemi / Elaborazione delle informazioni / lettura di disegni tecnici

informatica

Ottimo utilizzo di tutti i principali Browser / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, dote acquisita con le diverse esperienze professionali sopra elencate, durante le quali ho gestito in autonomia.
- In un team ricopro la figura di Problem solver ponendomi di fronte al problema da diversi punti di vista così da poter rintracciare la miglior soluzione possibile al problema in questione

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

- Buone competenze comunicative acquisite grazie alle mie svariate esperienze di lavoro.
- Prediligo il lavoro di squadra e comunico in modo chiaro con i colleghi.
- Sono sempre pronto ad apprendere nuovi metodi di lavoro.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Ottima capacità di **problem solving** ;
- Ottima capacità di **abbreviazione dei tempi di lavoro** con tecniche e metodi da me realizzati e gestiti
- Conoscenza tecnico pratica di video scrittura;
- Conoscenza tecnico pratica di sistemi operativi di ultima generazione;
- Conoscenza tecnico pratica di scansione documenti, archiviazione (sia offline che online) e gestione dei file, modifica e salvataggio in svariati formati o dimensione;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

HOBBY E INTERESSI

Hobby e interesse

- Sport di vario genere e cura del corpo
- Fai da te e cura della casa a 360°

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".