Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE
Via Locatelli, 44 – 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163
BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it
www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFUUKA

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002254 - 29/10/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

OGGETTO: **AVVISO PER AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER REPERIMENTO ESPERTI PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI – LINEA DI INTERVENTO A**

del progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – Next Generation EU per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023).

"Stem, Coding e Multilinguismo: possibilità e opportunità per tutti"

CUP G54D23003950006 – CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-31513

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge n.241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la Legge n.59 del 15/03/1997 «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i. in particolare l'art.7 comma 6 come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006 e l'art.53;
VISTO	il D.Lgs. n.39 del 08/04/2013 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privai in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190»
VISTO	il Regolamento UE 2016/679 del 14/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) «Regolamento generale sulla protezione dei dati»;
VISTO	il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
CONSIDERATA	la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa;
VISTO	il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002254 - 29/10/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
VISTO	l'art.1 commi 548-554 della Legge n. 197 del 29/12/2022 in materia di rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;
VISTO	il Decreto Ministeriale n. 184 del 15/09/2023 di adozione delle Linee guida per le discipline STEM;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 65 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO	il progetto "Stem, Coding e Multilinguismo: possibilità e opportunità per tutti" inoltrato in data 06/02/2024 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) e successive istruzioni operative di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 132935 del 15/11/2023;
CONSIDERATO	che la realizzazione del suddetto progetto prevede prestazioni specifiche di esperti e tutors specialisti in possesso di idonei requisiti;
VISTO	l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. 32781 del 28/02/2024 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
VISTE	le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), del Collegio docenti n. 30 del 26/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 104 del 31/01/2024;
CONSIDERATO	il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dagli organi collegiali previsti ed in coerenza con le previsioni del piano stesso
RICHIAMATA	la nomina Prot.n.833 del 10/04/2024 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e del Responsabile del procedimento degli interventi per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) ed integrazione prot.n.2177/Vi.3 del 23/10/2024;
RICHIAMATO	il decreto di iscrizione a bilancio Prot.n.648 del 13/03/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;
VISTO	il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 101 del 31/01/2024;
CONSIDERATO	che la realizzazione del suddetto progetto prevede necessariamente prestazioni specifiche di Esperti in possesso di idonei requisiti da selezionare in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto, in subordine interno all'Amministrazione stessa (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007) e in terzo luogo tra il personale esterno;
VISTA	la Determina n.11 Prot.n.2253/VI.3 del 29/10/2024 con la quale si è avviata la procedura selettiva per il reperimento di personale con incarico di Esperto;

EMANA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso pubblico di selezione di esperti mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali per la realizzazione di percorsi didattici, formativi per studentesse e studenti di scuola Primaria e Secondaria volti a sviluppare le competenze stem e linguistiche - INTERVENTO A (D.M. 65/2023).

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002254 - 29/10/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

PROGETTO STEM	DESTINATARI		ORE
BIOLOGIA1	Classi TERZE scuola secondaria	n.20 alunni	N. 20 ORE – orario extracurricolare, pomeridiano
BIOLOGIA2	Classi SECONDE scuola secondaria	n.20 alunni	N. 20 ORE – orario extracurricolare, pomeridiano
Le funzioni degli organismi viventi: uomo vs animali			
CODING 1	Classi SECONDE scuola primaria di Leffe	Sez.A	n. 10 ORE – orario curricolare
	Classi SECONDE scuola primaria di Leffe	Sez.B	n. 10 ORE – orario curricolare
CODING 2	Classi TERZE scuola primaria di Leffe	Sez.A	n. 10 ORE – orario curricolare
	Classi TERZE scuola primaria di Leffe	Sez.B	n. 10 ORE – orario curricolare
CODING 3	Classi QUARTE scuola primaria di Leffe	Sez.A	n. 10 ORE – orario curricolare
	Classi QUARTE scuola primaria di Leffe	Sez.B	n. 10 ORE – orario curricolare
CODING 4	Classi SECONDA/TERZA scuola primaria di Peia	Sez.A	n. 10 ORE – orario curricolare
	Classe QUARTA scuola primaria di Peia	Sez.B	n. 10 ORE – orario curricolare
Approccio al coding attraverso l'utilizzo di attrezzature in dotazione ed App (Tablet 3.0 – Photon – Lego Spike – Tinkercad) Robotica e linguaggio computazionale			
PROGETTO MULTILINGUISMO	**DESTINATARI**		**ORE**
INGLESE CLIL	Classi QUINTE scuola primaria di Leffe	Sez.A	n. 10 ORE – orario curricolare
	Classi QUINTE scuola primaria di Leffe	Sez.B	n. 10 ORE – orario curricolare
	Classe QUINTE scuola primaria di Peia	Sez.A	n. 10 ORE – orario curricolare
Attività linguistica per alunni CLIL English			
MULTILINGUISMO INGLESE	Classi PRIME scuola secondaria	n.20 alunni	N. 20 ORE – orario extracurricolare, pomeridiano
Le festività tipiche dei paesi di lingua inglese			
MULTILINGUISMO SPAGNOLO	Classi SECONDE scuola secondaria	n.20 alunni	N. 25 ORE – orario extracurricolare, pomeridiano
Preparazione al DELE			

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002254 - 29/10/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento degli incarichi

Nello specifico, l'incarico da attribuire per l'attuazione dei percorsi formativi prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

ESPERTO FORMATORE	• Partecipare agli incontri predisposti dalla Comunità di pratiche per l'apprendimento propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto; • Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; • Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze; • Segnalare in tempo reale alla Comunità di pratiche per l'apprendimento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto; • Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo; • Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo; • Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza; • Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività. • Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana; • Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa; • Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti; • Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato alla Comunità di pratiche per l'apprendimento per essere custodito agli atti dell'istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario concordato comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto, in subordine interno all'Amministrazione stessa e in terzo luogo tra il personale esterno.

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'impegno orario previsto per ciascuna figura è descritto nelle tabelle precedenti e sarà dettagliatamente concordato con il Dirigente Scolastico, secondo un calendario organizzativo definito.
2. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) "Stem, Coding e Multilinguismo: possibilità e opportunità per tutti".

3. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
4. Le suddette attività dovranno essere svolte secondo il calendario stabilito e senza esonero dal servizio, e debitamente documentate mediante apposite firme di presenza sul portale Futura.

Art. 5 – Compensi

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso orario previsto omnicomprensivo pari ad **€79,00** e gli importi si intendono al lordo Stato delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti anche per il personale esterno (Iva o ritenuta d'acconto).

I compensi descritti saranno liquidati alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, non oltre il limite massimo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, previa compilazione, firma e gestione della Piattaforma Futura per quanto di competenza.

Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione riguarderà in prima istanza le candidature presentate dal personale interno all'Istituto.
2. In assenza di candidature di personale scolastico interno si procederà alla selezione all'interno dell'Amministrazione e in terzo luogo tra il personale esterno.
3. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate dal Dirigente Scolastico (RUP) senza previa nomina di apposita commissione di valutazione.
4. Il Dirigente scolastico in autonomia procederà pertanto alla comparazione dei curricula vitae, dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI ESPERTO DM65

Titoli di studio		**Valutazione**	***Punteggio Massimo 10***
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento per l'accesso all'insegnamento	6punti • 110 e 110/lode 5punti • 100-109 4 punti • Fino a 99	*6*
B	Diploma di scuola superiore (in assenza di laurea)	3 punti	
C	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per certificazione	*3*
D	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	*1*
Titoli culturali specifici		**Valutazione**	***Punteggio Massimo 8***
E	Certificazioni informatiche riconosciute	1 punto per certificazione	*3*
F	Attestato di partecipazione a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	*2*
G	Certificazioni linguistiche	1 punto per certificazione	*3*
Titoli professionali specifici e di servizio		**Valutazione**	***Punteggio Massimo 20***
h	Documentati incarichi di Funzione Strumentale o Referenti di aula afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per incarico	*2*

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002254 - 29/10/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

I	Documentati incarichi di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 punto	*2*
L	Documentati incarichi di Animatore Digitale	1 punto per incarico	*3*
M	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	*1*
N	Documentati incarichi di Progettista/Collaudatore per la realizzazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, …)	4 punti per incarico	*8*
O	Competenze specifiche nell'argomento STEM e documentate nel CV	1 punto	*2*
P	Competenze specifiche nell'argomento MULTILINGUISMO e documentate nel CV	1 punto	*2*
	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO		***38***

Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità

Sono cause tassative di esclusione:

a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
b) curriculum Vitae omesso o privo della firma di sottoscrizione;
c) documento di identità scaduto o illeggibile;
d) mancata compilazione di tutti gli allegati richiesti.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 10:00 di MERCOLEDI' 13/11/2024,** scegliendo tra le seguenti modalità:
   * a mano presso gli uffici di Segreteria
   * tramite posta elettronica all'indirizzo: BGIC853009@istruzione.it.

2. La candidatura dovrà contenere:
   a) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello (allegato 1), autocertificando in maniera dettagliati i requisiti essenziali di ammissione e i titoli posseduti ai fini della valutazione;
   b) il curriculum vitae che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
   c) la scheda di autovalutazione (allegato 2) sottoscritta con firma autografa o digitale;
   d) la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità (allegato 3) sottoscritta con firma autografa o digitale;
   e) il programma di massima del corso;
   f) copia del documento di identità in corso di validità.

3. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
5. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

1. Ciascun incarico sarà attribuito ai candidati inseriti nella rispettiva graduatoria mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
2. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.
3. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002254 - 29/10/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

Art. 10 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fabio Alberti
(documento informatico firmato digitalmente
a i sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002254 - 29/10/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO DOTT. FABIO ALBERTI
IL REFERENTE DEL PROCEDIMENTO DSGA GUALDI GIUSEPPINA