BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002147 - 21/10/2024 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE
Via Locatelli, 44 – 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163
BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it
www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFUUKA

Oggetto: **INTEGRAZIONE LETTERA DI INCARICO COMPONENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO ED AMMINISTRATIVO - D.M. 66/2023- AVVISO PROT. N. 1373/VI.3 DEL 05/06/2024**
del progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – Next Generation EU per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) "La transizione digitale: saper guardare al futuro"
CUP G54D23003960006 – CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-33823

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.66 del 12/04/2022 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO	il progetto *"La transizione digitale: saper guardare al futuro"* inoltrato in data 24/02/2024 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222- Formazione del personale scolastico per la transazione digitale (D.M. 66/2023) e successive istruzioni operative di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 141549 del 07/12/2023;
VISTO	la Determina Dirigenziale N.78 prot. n.1363/VI.3 del 04/06/2024, con la quale si è avviata la procedura selettiva del gruppo di lavoro per continuità di pratiche per l'apprendimento e del supporto organizzativo, didattico-educativo ed amministrativo;
VISTO	l'avviso di selezione per il reclutamento del gruppo di lavoro per continuità di pratiche per l'apprendimento e del supporto organizzativo, didattico-educativo ed amministrativo prot.n.1373/VI.3 del 05/06/2024;
VISTO	il verbale e il prospetto delle istanze pervenute prot. n.1431/VI.3 del 13/06/2024;
VISTA	la graduatoria pubblica con prot.n.1432/VI.3 del 13/06/2024;
CONSIDERATA	la lettera di incarico Prot.n.1465/VI.3 del 18/06/2024 debitamente sottoscritta dai nominati;
CONSIDERATO	che il personale a tempo determinato ha concluso il proprio incarico al 30.06.2024;

RIDETERMINA

Per una progettualità e correttezza gestionale rispetto al progetto in essere, una ripartizione degli importi così definita:

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002147 - 21/10/2024 - VI.3 - U

- La docente **Carrara Nadia** quale figura professionale al **coordinamento nella progettazione didattica e formativa dei percorsi** per un numero complessivo **di 13 ore** (non più n.33) ed un compenso di €19,25 (secondo gli importi del CCNL scuole in vigore dal 01/01/2024) al lordo dipendente delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS);

- L'assistente amministrativo **Mancino Gianvito** quale figura professionale a **supporto amministrativo nella realizzazione dei progetti** per un numero complessivo **di 15 ore** (non più 30 ore) ed un compenso di € 15,95 (secondo gli importi del CCNL scuole in vigore dal 01/01/2024) al lordo dipendente delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS).

Le ore non utilizzate, saranno, se necessario, implementate sul personale già nominato che sopperirà all'assenza del personale che ha terminato il proprio incarico in data 30.06.2024

Il presente atto è immediatamente esecutivo e per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito di questa istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fabio Alberti
(documento informatico firmato digitalmente
a i sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO PROF.SSA BARDARO SARA
IL REFERENTE DEL PROCEDIMENTO A.A. MANCINO GIANVITO

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI