BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001731 - 04/09/2024 - V.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE
Via Locatelli, 44 – 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163
BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it
www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFUUKA

Oggetto: **AVVISO PER AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER REPERIMENTO ESPERTO E TUTOR PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

del progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – Next Generation EU per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

"La transizione digitale: saper guardare al futuro"

CUP G54D23003960006 – CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-33823

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge n.241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la Legge n.59 del 15/03/1997 «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i. in particolare l'art.7 comma 6 come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006 e l'art.53;
VISTO	il D.Lgs. n.39 del 08/04/2013 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privai in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190»
VISTO	il Regolamento UE 2016/679 del 14/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) «Regolamento generale sulla protezione dei dati»;
VISTO	il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
CONSIDERATA	la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa;
VISTO	il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001731 - 04/09/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;

VISTO l'art.1 commi 548-554 della Legge n. 197 del 29/12/2022 in materia di rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 184 del 15/09/2023 di adozione delle Linee guida per le discipline STEM;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" e successive istruzioni operative di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 141549 del 07/12/2023;

VISTO il progetto "La transizione digitale: saper guardare al futuro" inoltrato in data 24/02/2024 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023);

VISTO l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. 35028 del 29/02/2024 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;

CONSIDERATO la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;

VISTE le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), del Collegio docenti n. 31 del 26/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 105 del 31/01/2024;

CONSIDERATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dagli organi collegiali previsti ed in coerenza con le previsioni del piano stesso

RICHIAMATA la nomina Prot.n.834 del 10/04/2024 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e del Responsabile del procedimento degli interventi per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023) e successiva integrazione Prot.n.1732/VI.3 del 04/09/2024;

RICHIAMATO il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 647 del 13/03/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;

VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 101 del 31/01/2024;

VISTA la Determina Dirigenziale n.1 prot. n. 1730/VI.3 del 04/09/2024, con la quale si è avviata la procedura selettiva per reperimento esperto e tutor percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo;

CONSIDERATO che la realizzazione del suddetto progetto prevede prestazioni specifiche di esperti specialisti in possesso di idonei requisiti da selezionare in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto, in subordine interno all'Amministrazione stessa e in terzo luogo tra il personale esterno;

EMANA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso per la selezione delle seguenti figure in possesso di specifica professionalità per l'attuazione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 – – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023) "La transizione digitale: saper guardare al futuro".

1) ESPERTO E TUTOR PER PERCORSO MODULO A FORMAZIONE DEL PERSONALE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

ESPERTO	ORE 25	GESTIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE MODULO A
TUTOR	ORE 25	TUTORAGGIO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE MODULO A

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001731 - 04/09/2024 - VI.3 - U

2) TUTOR PER PERCORSI MODULO B LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

TUTOR	ORE 25	TUTORAGGIO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE MODULO B – CORSO N.1/2 APPROCCIO EDUCATIVO ALL'UTILIZZO DEL ROBOT PHOTON IN CLASSE – CORSO BASE E CORSO MEDIO
TUTOR	ORE 25	TUTORAGGIO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE MODULO B – CORSO N.3/4 CORSO STAMPANTE MODELLAZIONE 3D E 3D EDU – CORSO BASE E CORSO MEDIO
TUTOR	ORE 25	TUTORAGGIO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE MODULO B – CORSO N.5/6 CORSO TEACHNET / TEACHLAB PRATICO ED AVANZATO CON ELEMENTI BASE DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento degli incarichi

Nello specifico, l'incarico da attribuire per l'attuazione dei percorsi formativi prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

RUOLI	MANSIONI
ESPERTO FORMATORE	• Partecipare agli incontri predisposti dalla Comunità di pratiche per l'apprendimento propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto; • Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; • Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze; • Segnalare in tempo reale alla Comunità di pratiche per l'apprendimento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto; • Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo; • Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo; • Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza; • Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività. • Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana; • Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa; • Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti; • Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato alla Comunità di pratiche per l'apprendimento per essere custodito agli atti dell'istituto.

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001731 - 04/09/2024 - VI.3 - U

TUTOR	• Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; • Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa; • Curare il monitoraggio del corso; • Gestire la rilevazione presenze ai corsi; • Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti; • Relazionare circa le proprie attività; • Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento; • Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto, in subordine interno all'Amministrazione stessa e in terzo luogo tra il personale esterno.

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'impegno orario previsto per ciascuna figura è descritto nelle tabelle precedenti e sarà dettagliatamente concordato con il Dirigente Scolastico, mantenendo fisso il pomeriggio del venerdì;

2. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) "La transizione digitale: saper guardare al futuro"

3. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

4. Le suddette attività **dovranno essere svolte al di fuori dell'orario d'obbligo** senza esonero dal servizio, e debitamente documentate mediante apposite firme di presenza sul portale Futura.

Art. 5 – Compensi

1. ESPERTO E TUTOR PER PERCORSO MODULO A FORMAZIONE DEL PERSONALE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

ESPERTO	ORE 25	GESTIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE MODULO A
TUTOR	ORE 25	TUTORAGGIO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE MODULO A

2. TUTOR PER PERCORSI MODULO B LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

TUTOR	ORE 25	TUTORAGGIO DEI PERCORSI DI FORMAZIONE

A fronte dell'incarico sopra esposto, sarà corrisposto, l'importo di € 34,00 per la figura del tutor e € 122,00 per la figura dell'esperto. Gli importi si intendono al lordo Stato delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS) come da istruzioni operative iniziali: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 66/2023) prot.141549 del 07/12/2023;

I compensi descritti saranno liquidati alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte non oltre il limite massimo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, previa compilazione, firma e gestione della Piattaforma Futura per quanto di competenza.

Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione riguarderà in prima istanza le candidature presentate dal personale interno all'Istituto.
2. In assenza di candidature di personale scolastico interno si procederà alla selezione all'interno dell'Amministrazione e in terzo luogo tra il personale esterno.
3. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate dal Dirigente Scolastico (RUP) senza previa nomina di apposita commissione di valutazione.
4. Il Dirigente scolastico in autonomia procederà pertanto alla comparazione dei curricula vitae, dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001731 - 04/09/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI ESPERTO e DI TUTOR DM66

Titoli di studio		**Valutazione**	***Punteggio Massimo 10***
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento per l'accesso all'insegnamento	6punti • 110 e 110/lode 5punti • 100-109 4 punti • Fino a 99	*6*
B	Diploma di scuola superiore (in assenza di laurea)	3 punti	
C	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per certificazione	*3*
D	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	*1*
Titoli culturali specifici		**Valutazione**	***Punteggio Massimo 5***
E	Certificazioni informatiche riconosciute	1 punto per certificazione	*3*
F	Attestato di partecipazione a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	*2*
Titoli professionali specifici e di servizio		**Valutazione**	***Punteggio Massimo 15***
G	Documentati incarichi di Funzione Strumentale o Referenti di aula afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per incarico	*2*
H	Documentati incarichi di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 punto	*1*
I	Documentati incarichi di Animatore Digitale	1 punto per incarico	*3*
L	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	*1*
M	Documentati incarichi di Progettista/Collaudatore per la realizzazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, …)	4 punti per incarico	*8*
	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO		***30***

5. In relazione ai punteggi valutati, si procederà alla formulazione di graduatorie distinte per ogni tipologia di incarico.

Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità

Sono cause tassative di esclusione:

a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
b) curriculum Vitae omesso o privo della firma di sottoscrizione;
c) documento di identità scaduto o illeggibile;
d) mancata compilazione di tutti gli allegati richiesti.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/09/2024,** scegliendo tra le seguenti modalità:
   * a mano presso gli uffici di Segreteria
   * tramite posta elettronica all'indirizzo: BGIC853009@istruzione.it.

2. La candidatura dovrà contenere:
   a) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello (allegato 1), autocertificando in maniera dettagliati i requisiti essenziali di ammissione e i titoli posseduti ai fini della valutazione;
   b) il curriculum vitae che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
   c) la scheda di autovalutazione (allegato 2) sottoscritta con firma autografa o digitale;

d) la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità (allegato 3) sottoscritta con firma autografa o digitale;
e) copia del documento di identità in corso di validità.

3. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
5. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

1. Ciascun incarico sarà attribuito ai candidati inseriti nella rispettiva graduatoria mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
2. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.
3. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

Art. 10 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fabio Alberti
(documento informatico firmato digitalmente
a i sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001731 - 04/09/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO DOTT. FABIO ALBERTI
IL REFERENTE DEL PROCEDIMENTO DSGA GUALDI GIUSEPPINA