



Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

Via Locatelli, 44 – 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163
BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it
www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFUUKA

A TUTTI I GENITORI
ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

**OGGETTO: Comunicazione relativa ai pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto
Pagamento Assicurazione scolastica a.s. 2020/2021**



Con la presente si informa che il nostro Istituto ha attivato il sistema dei pagamenti on line del MIUR che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per diversi servizi erogati.

Sul sito internet del Ministero, le famiglie possono visualizzare in modo unificato tutti gli **avvisi di pagamento intestati ai propri figli** ed effettuare pagamenti singoli o multipli direttamente online con carta di credito, bollettino postale online e addebito in conto corrente oppure presso le tabaccherie e gli sportelli bancari autorizzati.

Le famiglie potranno pagare online - tramite PC, Tablet, Smartphone – viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni e attività extracurricolari attraverso il sistema PagoInRete del MIUR.

In tempo reale si avranno le notifiche dei nuovi avvisi, il quadro sintetico e aggiornato delle operazioni eseguite e le ricevute dei pagamenti effettuati.

Visualizzazione avvisi di pagamento telematici

Si potranno visualizzare gli avvisi telematici di pagamento emessi dalla scuola associati al proprio profilo. In caso di mancata visualizzazione degli avvisi si dovrà contattare la Segreteria per comunicare le eventuali informazioni mancanti per l'associazione.

Notifiche degli avvisi telematici

Per ogni alunno associato al proprio profilo si riceveranno inoltre sulla propria casella di posta elettronica personale le notifiche degli avvisi telematici emessi dalla scuola di frequenza e le comunicazioni dei relativi pagamenti telematici effettuati.

Detrazioni fiscali

Per ogni pagamento telematico eseguito si potrà anche scaricare dall'applicazione l'attestazione di pagamento valida per eventuali detrazioni fiscali.

PROCEDURA PER VISUALIZZARE L'AVVISO DI PAGAMENTO:

E' possibile collegarsi direttamente al Sito Pago in Rete dalla mail ricevuta per notifica di emissione pagamento.

1. **Cliccare su Accedi in alto a destra**
2. **Inserire le proprie credenziali**
3. **Cliccare su Vai a PAGO IN RETE SCUOLE**
4. **VISUALIZZA PAGAMENTI** - Si vedrà la lista dei versamenti eseguibili
5. **Scegliere il pagamento da effettuare spuntando il quadretto a sinistra**
6. **Cliccare su effettua pagamento** (*non preoccupatevi perché nel passaggio successivo ci sarà la possibilità di stampare l'avviso di pagamento - in questo caso Avviso relativo all'assicurazione scolastica*)
7. **Stampare l'avviso per poter effettuare il pagamento oppure effettuare il pagamento on line (ognuno può decidere la forma di pagamento tra quelle consentite).**

Il Dirigente scolastico comunica che per l'anno scolastico 2020/2021, l'assicurazione degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Leffe ha un premio annuo da versare pro-capite di **EURO 7,00 – UnipolSai Pluriass.**

Si ricorda **l'obbligatorietà dell'assicurazione infortuni per tutti gli alunni**, e si prega cortesemente di consegnare in segreteria copia dell'**assicurazione personale** per chi intende non aderire.

Al fine di permettere alla Segreteria Scolastica di aprire il sinistro e di procedere ad una corretta segnalazione alle compagnie di assicurazione degli infortuni che dovessero verificarsi agli alunni, si invitano i genitori ad attenersi alle indicazioni qui sotto riportate:

1. La famiglia consegna alla segreteria della scuola la documentazione medica rilasciata dalla struttura medico ospedaliera di Pronto Soccorso, redatta di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro;
2. La Segreteria procede all'apertura della pratica relativa al sinistro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla polizza assicurativa sottoscritta;
3. La famiglia provvede alla continuazione e/o alla chiusura della pratica del sinistro come da indicazioni e modulistica fornita dall'ufficio di Segreteria all'atto dell'apertura della stessa.

L'ufficio di Segreteria è a disposizione della famiglia per tutta la **consulenza** necessaria alla gestione dell'infortunio, ma la referenza per l'assicurazione dopo l'apertura della pratica, resta e rimane la famiglia alla quale viene trasferita la gestione dell'infortunio.

L'Istituto scolastico è esonerato da ogni responsabilità in ordine a ritardi nelle denunce dei sinistri alla Società Assicuratrice derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte della famiglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Fabio Alberti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)