



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

Via Locatelli, 44 - 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163
BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it
www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFUUKA

AI DOCENTI

AI GENITORI

AL PERSONALE ATA

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

Oggetto: Proroga della sospensione delle attività didattiche ed educative fino al giorno 8 marzo 2020

Gent. mi docenti e genitori,

il nuovo DPCM del 1 marzo 2020 ha confermato, oltre ad un'altra serie di misure precauzionali, **la sospensione di tutte le attività educative e didattiche fino all' 8 marzo 2020.**

Il momento che, come cittadini e come comunità scolastica attraversiamo è delicato, fluido nel suo decorso. Le decisioni che vengono prese a livello centrale sono orientate alla tutela del diritto primario alla salute ed ognuno è chiamato, nelle sue possibilità e competenze a contribuire al superamento di una fase così complessa.

La prolungata sospensione delle attività didattiche impone alla scuola ed alle famiglie di trovare nuove forme e strumenti di collaborazione, già avviate la scorsa settimana e che, nel corso di quella entrante, verranno rafforzate. L'impegno di famiglie e alunni a recepire ed eseguire quanto proposto dai docenti, sebbene mantenga carattere volontario, è **assolutamente fondamentale da parte di tutti.**

Inoltre, a differenza della scorsa settimana, sono stati riaperti gli uffici di segreteria che, date le restrizioni del DPCM **riceveranno l'utenza telefonicamente** e, nel caso ci siano **motivate urgenze** potranno essere richiesti appuntamenti allo sportello nelle modalità che saranno concesse e regolate dal sottoscritto.

Le pratiche da regolarizzare rispetto alle iscrizioni per il prossimo anno scolastico verranno riconsiderate non appena la situazione di emergenza sarà terminata.

Di seguito si dettagliano le modalità che le scuole intendono seguire, in questa **seconda fase**, per organizzare forme di didattica a distanza:

SCUOLA PRIMARIA

I lavori, consistenti in pagine da eseguire sui libri di testo o file contenenti schede/esercizi di consolidamento di attività/argomenti già affrontati in classe, verranno concordati dal team di classe ed inviati attraverso il registro Nuvola (nella sezione "Documenti per alunno").

Durante questa settimana potranno essere utilizzate anche **piattaforme online e materiale multimediale** nelle forme che verranno indicate dai docenti stessi.

Inoltre alcuni docenti potrebbero (a loro discrezione e se ne ravvedessero la necessità) rendersi disponibili, secondo un'organizzazione che verrà stabilita e dettagliata dal responsabile di plesso nel rispetto delle indicazioni del DPCM sulle precauzioni da mettere in atto nei luoghi pubblici (distanza fra le persone, divieto

di assembramento) a ricevere le famiglie per **la consegna di persona del materiale scolastico che sarà necessario per la didattica a distanza**. Tutte le indicazioni verranno trasmesse attraverso il Registro elettronico e attraverso tutti i canali possibili per i quali si chiede costante collaborazione di studenti e genitori (in particolare i rappresentanti).

Per quanto concerne l'eventuale restituzione dei lavori eseguiti e dei compiti assegnati i genitori potranno continuare ad utilizzare l'account istituzionale del docente richiedente (nome.cognome@icleffe.edu.it).

SCUOLA SECONDARIA

I docenti, tramite il registro elettronico (nella sezione "Documenti per alunno"), provvederanno a fornire indicazioni, declinate materia per materia, riguardo alle pagine da studiare sui libri di testo e/o files e links con contenuti didattici (testi in formato digitale, slides, tabelle, schemi, video, ecc.) ed eventuali esercizi e/o questionari annessi.

Per la restituzione eventuale del materiale ogni docente avrà cura di specificare in modo esatto tempi e modi di eventuali restituzioni ed indicherà l'account istituzionale di ciascun docente a cui andranno inviati (nome.cognome@icleffe.edu.it).

Durante questa settimana potranno essere utilizzate anche **piattaforme online e materiale multimediale** nelle forme che verranno indicate dai docenti stessi.

Inoltre alcuni docenti potrebbero (a loro discrezione e se ne ravvedessero la necessità) rendersi disponibili, secondo un'organizzazione che verrà stabilita e dettagliata dal responsabile di plesso nel rispetto delle indicazioni del DPCM sulle precauzioni da mettere in atto nei luoghi pubblici (distanza fra le persone, divieto di assembramento) a ricevere le famiglie per **la consegna fisica del materiale scolastico che sarà necessario per la didattica a distanza**. Tutte le indicazioni verranno trasmesse attraverso il Registro elettronico e attraverso tutti i canali possibili per i quali si chiede costante collaborazione di studenti e genitori (in particolare i rappresentanti).

Per entrambe gli ordini di scuola potranno essere proposte, in questa seconda fase, **potranno essere proposte anche nuove Unità didattiche**.

Inoltre, come specificato nel DPCM vi sono altri importanti aspetti da comunicare:

- Le visite didattiche ed i viaggi d'istruzione sono sospesi fino al 15 marzo
- Gli alunni e tutto il personale che dovesse, al rientro, assentarsi per più di cinque giorni potrà essere riammesso a scuola solo dietro presentazione di certificato medico attestante la completa guarigione
- All'albo online del sito web sarà pubblicato il protocollo di igiene straordinaria in cui sono stabilite misure straordinarie di pulizia. Saranno anche indicate le azioni di docenti ed alunni atte a garantire una corretta prevenzione del contagio.
- Nei locali della scuola saranno affissi cartelli con le indicazioni dei comportamenti atti a prevenire il contagio.

A tutta la comunità scolastica giunga il mio più sentito auspicio di poter percorrere insieme, nel modo più positivo e collaborativo, questo nuovo ed inaspettato sentiero, per ora "insidioso" e piuttosto oscuro, ma che ci condurrà ad un futuro migliore e con nuove consapevolezza. Ognuno è chiamato a fare la sua parte.

Distinti Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Fabio Alberti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)